

INSTRUCCIONES DE FORMULARIO

1. DATOS DEL COMERCIO (EL AFILIADO):

- Nombre Comercial:** Indicar el nombre comercial de la empresa, basándose en la patente de comercio (en caso posean) o en una factura de la empresa.
- Razón Social:** Nombre Legal indicado en el RTU de la empresa. (si es una empresa individual se coloca el nombre completo del propietario).
- Representante Legal:** Se coloca el nombre completo del representante legal (de poseer) o del propietario de la empresa en el caso de ser una empresa individual.
- DPI/Pasaporte(extranjeros):** Se coloca el número completo del DPI o en caso de ser **extranjero** el número completo del pasaporte.

2. DATOS DE LA AFILIACIÓN MATRIZ:

- ¿Su afiliación matriz actual es en Quetzales o Dólares?:** Se selecciona con una "X" la moneda con la que fue afiliada su afiliación **matriz(principal)**.
- Número de afiliación Matriz:** Se coloca el número completo de la afiliación matriz (se incluyen ceros), si no recuerda su número, puede contactar a servicio al comercio para consultarlo.
- Liquidar en la cuenta bancaria de la afiliación matriz actual:** Indicar con una "X" si desea que se depositen en la misma cuenta que su afiliación **matriz** los cobros realizados a través de Visa en Link. En caso se desee utilizar otra cuenta, favor continuar al siguiente inciso.
- **Liquidar en cuenta bancaria DIFERENTE:** Si seleccionó la opción "NO" favor indicar el **nombre del banco** al que pertenece la cuenta y el **número completo de la cuenta**.
****Nota:** Se deberá adjuntar fotocopia de un cheque anulado o un estado de cuenta firmado y sellado por el banco para respaldar los datos brindados de la cuenta adicional.

2.1 Afiliación con otra moneda:

En Visa en Link, se pueden procesar tanto Quetzales como Dólares. Si desea procesar una moneda **DISTINTA** a la afiliación matriz, favor completar los siguientes datos:

- ¿Qué moneda ADICIONAL DISTINTA desea procesar?:** Indicar con una "X" si desea procesar Quetzales o Dólares.

Datos Bancarios: *

- **Banco:** Indicar el **nombre del banco** al que pertenece la cuenta de la moneda adicional o distinta.
- **# Cuenta:** Indicar el **número completo de la cuenta** que se utilizará para depositar los cobros en la moneda adicional o distinta.

***Nota:** Se deberá adjuntar fotocopia de un cheque anulado o un estado de cuenta firmado y sellado por el banco para respaldar los datos brindados de la cuenta adicional.

3. DATOS DE FACTURACIÓN Y USUARIO:

MONEDA	*QUETZALES (Q)	*DOLARES (\$)
Correo electrónico del Usuario	Se debe colocar el correo electrónico en el que desean recibir su usuario y contraseña. Ejemplo: empresa@gmail.com	Se debe colocar el correo electrónico en el que desean recibir su usuario y contraseña. Ejemplo: empresa@gmail.com
Nombre de Usuario:	Se debe colocar un nombre de usuario. NO puede ser el mismo en ambas monedas. Ejemplo: EmpresaQ	Se debe colocar un nombre de usuario. NO puede ser el mismo en ambas monedas. Ejemplo: Empresa\$

*Las columnas por moneda se deben completar únicamente si se utilizará esa moneda en su usuario de Visa en Link. Tomar en cuenta que por moneda se les brindará un usuario administrador, por lo que deberán cancelar dos usuarios de Q.300.00 C/U.

4. CONDICIONES:

Favor leer las condiciones correspondientes.

FIRMA:

Se debe colocar la firma del representante legal o propietario de la empresa.

*****ADJUNTAR COMPROBANTE DE PAGO A FORMULARIO*****

(VOUCHER ELECTRONICO)